소액 사건 심판

매릴랜드 지방법원에서

어떻게 소액사건심판을 청구하는가

본 책자는 Eliot M. Wagonheim, Esquire와 매릴랜드 지방법원에 의하여 제작되었습니다. Wagonheim 는 채무변제를 받는 방법: 매릴랜드 주에서 빚을 받고 채권을 관리하는 데 대한 사업가를 위한 가이드 (The Art of Getting Paid: The Business Owner's Guide to Collecting Debts and Managing Receivables in Maryland)의 저자입니다.

본 브로셔에 수록된 정보는 수시로 예고 없이 개정될 수 있습니다. 본 책자 내용을 전재하려면 매릴랜드 지방법원 수석 서기 사무실의 승인을 받아야 합니다.
DC/CV 1BR (2002. 3월 개정)

목 차

소개 4

소액사건심판 절차의 단계

단계 1: 가능하면 법정 밖에서 해결하십시오 4

단계 2: 심판 청구를 할 때 고려하십시오 5

승소가 가능한가? 5

소송을 제기하는 것이 시간 낭비는 아닌가? 6

승소의 경우 돈을 받을 수 있는가? 8

단계 3: 소액사건심판의 청구

소장의 작성 8

기본 자료 8

바른 피고를 지명하기 10

소송의 통지 13

소송의 상세 내용 14

선서진술서에 의한 판결 16

소송 비용 18

피고에 대한 통보 18

송달 증명의 제출 18

단계 4: 피고의 대응에 대한 조치

피고가 화해교섭을 시도하면 어떻게 되나? 19

피고가 응소 의사를 접수시키면 어떻게 되나? 20

피고가 제소 사실과 소환장을 무시하면 어떻게 되나? 20

피고가 통지를 송달받지 못하였다고 하면 어떻게 되나? 20

피고가 반소를 제기하면 어떻게 되나? 20

변호사가 필요한가? 21

다음 단계 21

체크 리스트 22

본 안내서는 매릴랜드 지방법원에 소액사건심판을 청구하는 절차를 이해하는 데 도움을 주기 위한 것입니다. 소액사건심판은 다른 소송보다 형식을 간소화하여 취급됩니다. 원하는 경우 변호사에 의뢰할 수 있지만, 소액사건심판의 증거원칙이나 절차는 간소화되어 있어 본인들이 직접 쉽게 소송을 진행할 수 있도록 되어 있습니다.

지방법원에서 소액사건으로 재판을 받으려면 아래 조건에 해당하는 사건이어야 합니다.

- 청구액이 $2,500 이하이어야 합니다.
- 청구 내용이 금전만이고, 물건의 반환 혹은 서비스의 이행 등이 아니어야 합니다.
- 심문(상대방이 재판 전에 선서를 하고 서면으로 답을 하여야 하는 서면 질의)과 같은 입증절차를 요구할 계획을 가지지 않아야 합니다.

상기 세 가지 조건 모두에 합치하지 않는 경우 소액심판을 청구하지 못하며, 이 안내서에 기재된 정보는 귀하의 사건에 적용되지 않습니다.

소액심판을 청구하는 절차는 간단하지만, 각 단계에서 필요한 조치는 상황에 따라서 다양합니다. 본 안내서는 귀하가 어떤 절차를 따라야 하는지, 각 단계에서 어떤 결정을 내려야 하는지를 알려줍니다.

만약 어떤 시점에서 이 안내서에서 설명하는 것보다 귀하의 사건이 더 복잡한 것 같으면, 귀하를 도와줄 변호사에 의뢰하는 것을 고려하는 것이 좋습니다.

단계 1: **가능하면 법정 밖에서 해결하십시오**

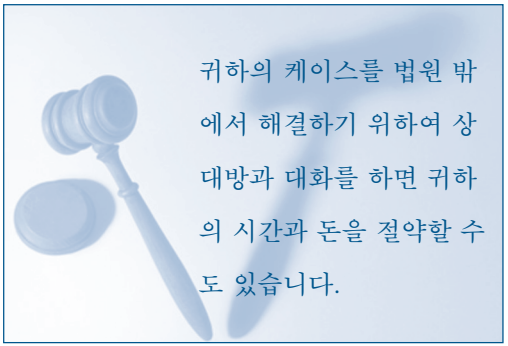
귀하의 분쟁을 해결하기 위하여 법정으로 가기 전에 해결하도록 노력하여야 하는 몇 가지 이유가 있습니다. 첫째, 시간과 정신적 스트레스 그리고 돈을 절약해줍니다. 둘째, 분쟁을 스스로 해결하기 위하여 노력하는 과정에서, 만약 재판으로 넘어가는 경우에 귀하의 소송을 입증하여 줄 증거를 수집할 수 있습니다. 재판에 의하지 않고 사건을 해결하기 위하여

상대방과 대화를 하십시오.

제일 먼저 할 일은 분쟁의 당사자와 대화를 하는 것입니다. 가능하면 직접 하십시오. 이 대화를 준비하기 위하여, 귀하의 채권이 얼마인 것으로 계산하고 있는지 생각하십시오. 그리고 법정으로 가기 전에 금액적인 타협을 할 용의가 있는가 생각해보십시오. 합의에 도달하는 경우, 반드시 서면으로 기록하여 두십시오. 가능하면 빠른 시간 내에 귀하와 상대방이 서면합의문에 서명 하여야 합니다.

편지를 보내십시오

상대방과 대화를 하여도 성과가 없는 경우에는 어떤 사유로 당사자 혹은 회사가 채무를 지고 있는지를 설명하고 변제를 요구하십시오. 편지를 쓸 때는 문제점에 대하여 기술하는 것으로 시작하십시오. 귀하가 원하는 해결책을 분명하고도 예의 바르게 적고, 언제까지 조치가 되기를 기대하는지도 밝히십시오. 만약 변제를 받지 못하면, 소액사건심판을 청구할 계획임을 통고하고, 편지의 사본을 보관하십시오.



귀하의 케이스를 법원 밖에서 해결하기 위하여 상대방과 대화를 하면 귀하의 시간과 돈을 절약할 수도 있습니다.

조정

지방법원의 분쟁해결 대안 프로그램이 효과적일 수도 있습니다. 조정은 소송보다 덜 공식적이고, 어느 일방이 이기고 상대방은 지는 것이 아니라, 쌍방에 유익한 결론을 얻을 가능성이 많습니다. 귀하와 상대방이 조정을 원하나 합의에 이르지 못하는 경우, 여전히 소송을 제기할 수 있는 권리를 보유합니다. 조정에 대하여 좀더 자세한 내용을 알려면 조정에 대한 브로셔, <-소송이 최선책입니까? - 대안적인 분쟁 해결>을 요청하십시오. 보다 자세한 안내를 원하면 410-321-2398 (매릴랜드 중계, 1-800-735-2258)로 전화를 하여도 됩니다.

단계 2: 심판 청구를 할 때 고려하십시오

상대방과의 대화나 요구 편지를 쓰는 것 혹은, 조정을 통하여 만족할 만한 해결책을 얻지 못하는 경우에는 심판을 청구하는 것을 고려하게 됩니다. 심판을 청구하기로 결정할 때 아래 문제들에 대하여 고려하십시오.

결정 시 고려사항: 승소가 가능한가?

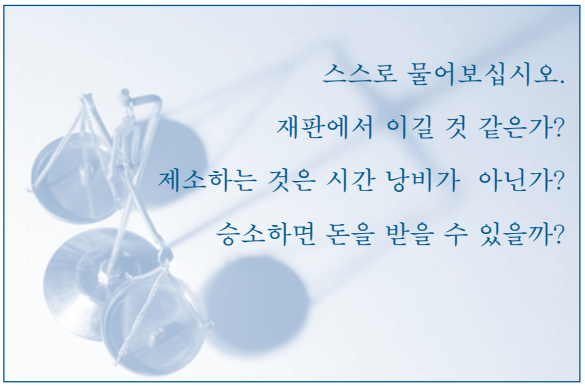
재판에 이기기 위하여는 소멸시효 이전에 심판을 청구하여야 합니다. 소멸시효란 만료일- 일정한 시일 내에 소송을 제기하지 않으면, 귀하의 청구권이 무효가 되는 날-입니다. 대부분의 청구권은 3년 이하 동안 유효합니다. 시효를 넘기지 않도록 모든 채권을 가능하면 빨리 처리하여야 합니다.

또한 귀하의 소송에 대하여 입증할 수 있어야 합니다. 법정에서는, 소송을 제기하는 사람, 즉 "원고"가 "증거 책임"을 집니다. 원고로서 귀하가 하여야 할 일은 "증거의 우세" 로 귀하의 사건에 대한 증명, 즉 귀하가 거의 확실히 옳다는 것을 증명하는 일입니다. "피고"- 귀하가 제소하는 사람 혹은 회사- 는 아무 것도 입증할 책임을 지지 않습니다. 피고는 귀하가 귀하의 사건에 대하여 입증하는 것을 방어하기만 하면 됩니다.

이 경우, 귀하의 사건을 입증하기 위하여는 무엇이 필요한가?

증거

귀하는 사건을 증명하는 것을 도와주는 증거를 제시하여야 합니다. 증인의 증언, 계약서, 편지, 청구서 혹은 견적서 같은 것이 될 수 있습니다. 귀하의 청구권이 사업상 발생한 것이든, 개인간의 관계에서 발생한 것이든지를 불문하고, 심판을 청구하기 전에 필요한 증거가 있는가를 먼저 확인하여야 합니다.



준비서면

준비서면 또한 귀하의 사건을 증명하는 데 기여할 것입니다. 준비서면은 귀하의 사건에 대하여 설명해 줄 수 있는 문서나 기타 유형 품목이며 일부 자료는 증거가 됩니다. 위에 언급된 계약서, 편지, 청구서나 견적서가 그것입니다. 기타 준비서면은 귀하가 만든 것입니다. 예를 들면, 피고가 지불하여야 할 이자를 계산한 이자 계산서가 그것입니다.

이상적인 것은 귀하의 사건의 모든 단계를 반영하는 준비서면을 가지는 것이 좋습니다. 예를 들면, 계약에 관한 사건이라면 귀하의 준비서면이 아래와 같은 것을 명시해야 합니다.

- 어떤 일을 하기로 하고 고용되었는가
- 피고가 얼마를 지불하기로 합의하였는가
- 피고가 얼마나(만약 일부라도 지불하였다면) 지불하였는가
- 아직까지 이자를 포함하여 얼마나 체불되었는가
- 소송을 제기하기 전에 잔액을 받으려고 귀하가 취한 모든 행동

귀하의 준비서면을 수집할 때, 판사가 귀하의 소송 검토 시 귀하가 준비한 준비서면 만을 참조할 것이라는 점을 고려하십시오. 귀하의 자료가 모든 것을 설명해 줄 수 있어야 합니다.

주의 : 소송을 제기하기 위하여 귀하의 소장을 작성하면서, 원본(수표, 편지, 계약서 등)을 준비서면으로서 함께 보내지는 마십시오. 사본을 보내도 됩니다. 또한 모든 준비서면을 별도 서류함에 사본을 작성하여 보존하십시오. 재판과정에서 동일한 서류들을 사용할 필요가 있을 수도 있기 때문입니다. 재판과정에서 제출한 자료의 사본이 추가로 필요할 수 있으므로, 접수시키기 전에 사본을 만들어야 합니다.

의사결정 시 고려사항: 소송을 제기하는 것이 시간 낭비는 아닌가?

이 질문에 답하기 전에 고려하여야 할 사항이 두 가지 있습니다. 첫째, 승소의 경우 귀하가 받을 수 있는 최고의 금액(최대 회수금액)은 얼마나 되는가? 그리고 둘째는, 승소의 피고로부터 돈을 회수할 수 있는 가능성은 어떻게 되는가? 아래 사항들이 상기 중요한 문제를 판단하는데 도움이 됩니다.

귀하가 회수할 수 있는 최대 금액은 얼마나 되나?

경우에 따라서는 소송을 진행하는 데 귀하가 소모하여야 하는 시간과 노력 그리고 돈이 승소를 하여 회수를 할 수 있는 금액보다 더 많은 경우가 있습니다. 귀하가 회수할 수 있는 금액이 얼마나 되는가를 이해하기 위하여 아래 질문에 답해보십시오.

받을 금액이 얼마인가?

이 질문에 대한 답변은 "채권의 금액" 입니다. 이행기일이 도래하였으나 채무자가 완전히 변제를 하지 못한 경우, 받을 금액은 채무자가 변제를 하였어야 하는 잔액입니다.

이자도 지불받는가?

귀하가 서면으로(예를 들어, 청구서나, 견적서 혹은 서명이 된 계약서를 통하여) 모든 연체된 금액에 대하여 이자를 부과할 것이라고 채무자에게 특별히 통보한 경우 이자도 지불받을 가능성이 큽니다.

반면에, 연체된 금액에 대하여 이자가 부과될 것이라는 것을 채무자에게 통보하지 않은 경우, 소송을 통하여 이자를 지불받을 가능성은 작습니다.

이 밖에 위약금, 부도가나 수표 추심료, 소송비용 등 기타 비용을 청구할 수 있는가?

체불된 청구서와 이자 외에 귀하는 아래 금액을 회수할 수 있습니다.

- 법령상의 위약금 – 지불받은 수표가 부도가 나는 경우, 귀하는 수표의 액면 금액과 부도수표 추심경비를 청구할 수 있습니다. 또한 귀하는 형사고발 – 수표의 금액에 따라서 경범죄 혹은 중범죄 – 을 할 수도 있습니다.
- 소송비용 – 소송을 제기할 때 귀하는 특정비용을 납부하여야 합니다. 승소를 하는 경우 재판관은 피고에게 귀하의 소송비용을 상환하여 줄 것을 명령할 수 있습니다.
- 변호사 비용 – 변호사 비용에 대한 변상은 거의 대부분의 경우 사전에 채무자와 작성한 청구서의 내용의 문안에 따라 다릅니다. 분쟁 발생 시에 변호사 비용을 지불하는 것으로 쌍방이 문서로 동의하지 않은 경우 귀하가 변호사 비용을 상환받을 가능성은 작습니다.

귀하가 받을 수 없는 금액은 아래와 같습니다.

- 귀하가 소모한 시간에 대한 보상
- 귀하가 법원에 출두하는 데 사용한 교통비
- 귀하가 입은 불편 혹은 사태가 악화된 데 대한 보상

의사결정 시 고려사항: 승소의 경우 돈을 받을 수 있는가?

재판관이 귀하의 승소로 판결을 내리는 경우, 귀하가 받을 금액을 받지 못하는 경우도 있습니다. 돈을 지불하는 사람과 회사도 있겠지만, 파산을 신청하거나 귀하에게 지불할 돈이 없는 사람도 있고 지불하려 하지 않는 사람도 있습니다. 피고가 채무를 변제하지 않으려고 할 경우, 귀하는 다른 선택을 하여야 합니다. 법원 서기가 귀하에게 이런 선택에 대해 설명해 줄 것입니다.

단계 3: 소액사건심판의 청구

소액심판 절차에는 네 가지 기본적인 단계가 있습니다.

a. 원고(돈을 받으려는 사람)가 법원에 소장을 접수 시킨다.

b. 원고는 소송비용을 납부한다(소송비용에 대하여는 민사소송 비용표를 참조).

c. 법원은 소송이 접수되었다는 것을 피고에게 공식적으로 통지하기 위하여 소환장을 발부한다.

d. 피고에게 통보 혹은 송달되었다는 증명을 법원에 제출한다.

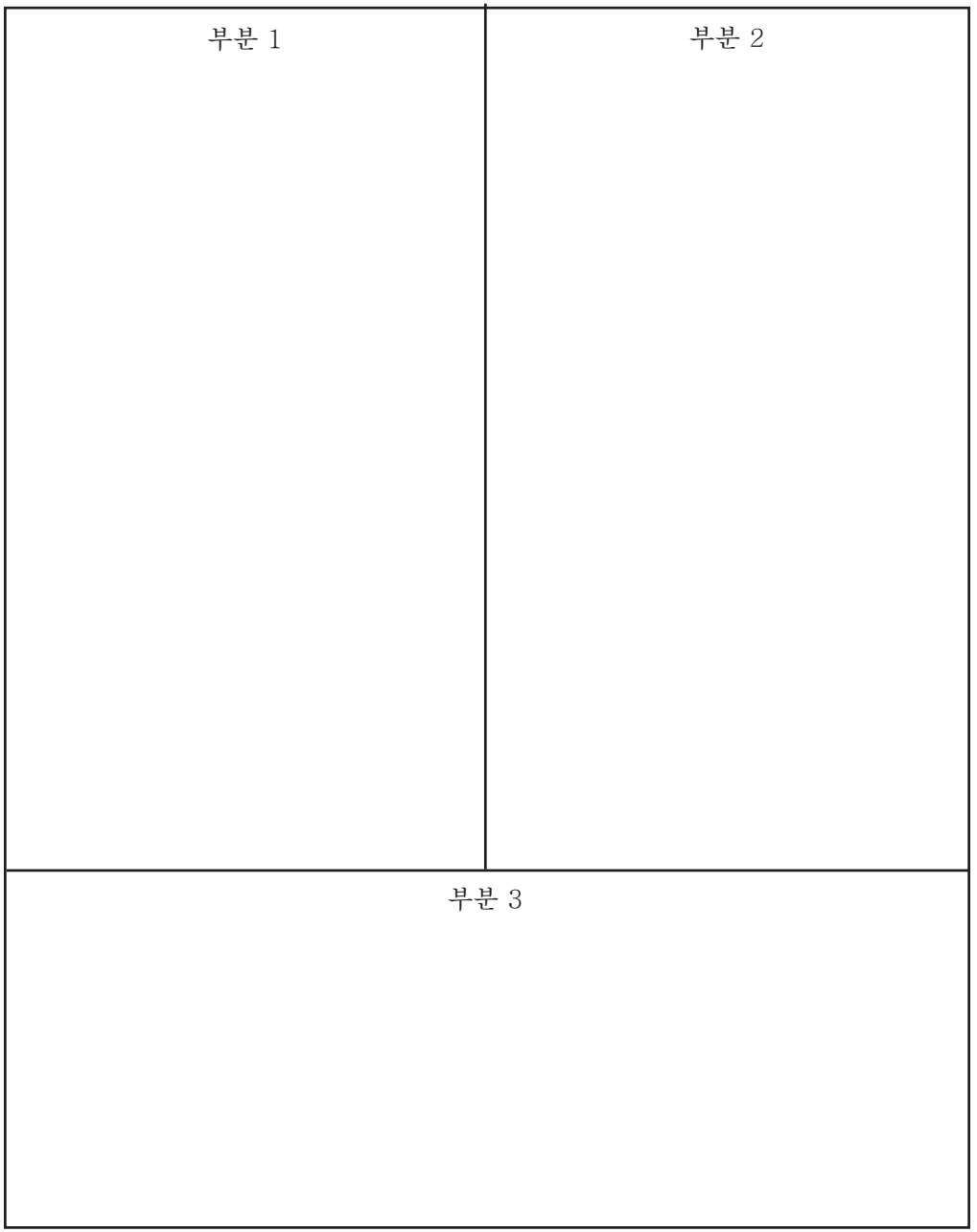
법원은 각 단계를 취급하는 서류 작업과 절차를 표준화하였습니다. 이 양식은 각 지방법원 소재 서기 사무실에서 구할 수 있습니다.

소장의 작성

소장은 귀하의 사건에 관하여 접수해야 하는 가장 중요한 서류입니다. 소장은 법원에 대하여 아래 사실을 알려 줍니다.

- 귀하가 소송을 제기한다는 것
- 누구를 상대로 소송을 제기하는가
- 왜 소송을 제기하는가
- 받으려는 금액은 얼마인가

소장의 각 부분에 대한 자세한 설명이 아래에 수록되어 있습니다. 소장의 세 부분이 반대편 페이지에 기재되어 있습니다.



소장 양식

부분 1

법원 주소 — 귀하의 사건을 접수시키려는 지방 법원의 주소를 기입하십시오. 귀하의 채무자가 거주하거나 사업을 영위하거나 고용된 카운티에 소장을 접수하여야 합니다.

사건 번호 — 본 란은 비워 두십시오. 귀하가 소장을 접수하고 소송비용을 납부하면 법원서기가 사건 번호를 기입합니다. 귀하의 사건번호는 법원이 보내는 모든 통지에 기록됩니다. 이 번호가 법원의 귀하의 사건에 대한 식별번호이기 때문입니다. 귀하가 법원에 제출하는 모든 서류에 이 번호를 기록합니다.

당사자 — "법률분쟁의 당사자"는 귀하(혹은 귀하의 회사)와 귀하가 제소하는 사람, 사람들 혹은 회사입니다. 이 칸을 기재할 때는 당사자의 정확한 이름과 주소를 적어야 합니다. 법원이 발송하는 모든 통지는 귀하가 소장에 적은 주소로 발송됩니다. 그러므로 주소가 정확해야 합니다. **귀하가 정확한 이름과 주소를 사용하지 않는 경우, 귀하의 사건은 지연되거나 각하될 수 있습니다.**

원고 — 원고는 귀하나 귀하의 회사입니다. 귀하가 승소하는 것으로 판결이 나면 여기에 원고로 적혀 있는 사람이나 회사가 판결문을 받습니다. 피고와 체결한 계약서에 따르면 그 돈은 귀하가 직접 받을 것입니까, 아니면 회사가 받을 것입니까?

소장의 부분 1

위치 (법원 주소)

200 Duke St., Prince Frederick 20678

사건번호.

(법원서기가 기입)

당사자

원고:

John Jones
123 Oak St., Anywhere, MD 20600

대

피고:	송달 방법:
1. Barbara Smith 123 Maple Lane, Anywhere, MD 20600	☐ 등기 우편 ☐ 개인 절차 ☐ 경찰관 ☐ 집행관
2. Barbara's Cleaning Service, Inc. 123 Spruce Avenue, Anywhere, MD 20600	송달 방법: ☐ 등기 우편 ☐ 개인 절차 ☐ 경찰관 ☐ 집행관
상임 대리인에게 송달: 3. Bob's Insurance Company 123 Pine St., Anywhere, MD 20600	송달 방법: ☐ 등기 우편 ☐ 개인 절차 ☐ 경찰관 ☐ 집행관
4.	송달 방법: ☐ 등기 우편 ☐ 개인 절차 ☐ 경찰관 ☐ 집행관

변호사

원고의 변호사 – 성명, 주소, 전화번호, 우편번호

- 자연인으로서 귀하가 그 돈을 받는 경우 귀하의 성과 이름 및 정확한 주소를 기재하십시오.
- 귀하의 회사가 그 돈을 받는 경우 귀하가 귀하회사의 정확한 등록 이름을 모른다면, 변호사나 회계사에게 문의하거나 혹은 귀하회사의 세금 환급서류에 나오는 이름을 참고하십시오. 귀하의 **본사** 주소를 사용하십시오.

피고 — 피고는 귀하에게 돈을 지불하여야 할 사람 혹은 회사입니다. 귀하는 이 난에 피고의 성명과 주소를 기입하여야 합니다.

피고를 정확하게 기록하는 것 만큼 피고를 정확하게 지명하는 것도 중요합니다. 이것은 소장과 소환장을 송달 받을 사람입니다. "누가 이 돈을 지불할 사람인가?"하고 자문하여 보십시오.

간혹 그 대답이 한 사람 이상 혹은 하나 이상의 회사일 수도 있을 것입니다. 예를 들면, 공동 계좌에서 발행한 한 고객의 수표가 부도가 나는 경우가 그것입니다. 그 경우에는, 계좌의 소유주로 되어 있는 모든 사람들의 이름을 적으십시오. 채무에 대하여 법적으로 책임을 져야 하는 모든 사람과 회사의 이름을 적어야 합니다.

개인에 대한 소송 — 개인을 피고로 지명하는 경우 "Jr" 혹은 "III" 혹은 기타 이와 같은 단어를 포함한 피고의 정식 이름을 전부 적으십시오.

개인은 피고로 기록되기 위하여서는 만 18세 이상이어야 합니다. 귀하의 사건에 있어서 피고가 이 조건을 충족시키지 못하거나 18세 이상이지만 법률적 후견인을 가지고 있다면, 사실상 채무자의 부모 혹은 후견인 혹은 그 사람이나 부동산을 보살피거나 점유하는 사람이 피고가 될 수 있습니다.

회사에 대한 소송 — 회사를 상대로 소송을 하는 경우 피고를 지명하는 것이 복잡해질 수 있습니다. 채무에 관하여 어떤 사람이 그 회사를 위하여 직접 보증을 하지 않는 이상, 피고는 회사의 매니저, 심지어 사장이 아니라 회사 그 자체입니다.

예를 들면, Barbara's Cleaning Service, Inc가 구입한 제품에 대한 대금 지불을 보증하는 서명을 Barbara Jones가 개인적으로 할 수가 있습니다. 이 경우에, 귀하는 Barbara Jones와 Barbara's Cleaning Service, Inc를 공동으로 피고로 지명합니다.

소장에는 "John Debtor Enterprises, Inc." 혹은 "Debtor and Son, Ltd."와 같이 언제나 회사의 등록 명칭을 완전히 적으십시오. 정확한 명칭을 찾는 것은 사무용품에 적힌 것이나 피고가 귀하에게 지불한 수표 혹은 피고의 사무실에 걸린 간판을 보는 것과 같이 쉬울 수 있습니다. 그러나 이런 것들은 회사의 등록 명칭이 아닌 거래 명칭(예를 들면, "Don's Clocks")을 내걸고 있을 수 있다는 점에 유의하여야 합니다.

완전한 등록 명칭을 찾으려면, 매릴랜드주 평가 과세국(SDAT)에 문의하십시오.

상임 대리인 — 파트너 회사나 단독소유의 회사에 대한 소송을 하는 경우, 단순히 그 소유자를 피고로 지명하십시오.

SDAT에 회사 명칭이 나오는 경우, 상임 대리인이라고 불리는, 소송서류를 접수할 권한을 가진 사람이나 회사의 목록이 있을 것입니다. 주 법률은 회사 및/혹은 유한책임회사(LLC)는 "상임 대리인(resident agent)"을 임명할 것을 요구하고 있습니다. 상임 대리인은 피고회사를 대리하여 귀하의 법원서류를 접수할 수 있는 유일한 사람(혹은 회사)입니다.

상임 대리인을 피고로 지정할 수는 **없습니다.** 그 대신, 채무에 대하여 책임을 부담하는 회사의 명칭과 주소를 피고로 기재하십시오. 피고의 이름 옆 혹은 아래에 *상임 대리인에 송달* 이라고 적으십시오. 그리고 나서 상임 대리인의 이름과 주소를 적으십시오. 완성된 예로서 반대편 페이지를 참고하십시오.

상임 대리인의 명단을 발견하지 못하는 경우, 사장과 같은 회사의 임원에게 송달하십시오. 귀하가 서류작업을 할 때 귀하가 보관하였던 대로 회사 명칭과 주소를 사용하십시오.

송달 방법 — 각 피고의 이름과 주소를 적는 난 옆에 "송달 방법"이라고 적힌 작은 난이 있습니다. 귀하가 선택할 수 있는 것은 아래와 같습니다:

- 등기 우편
- 개인 절차
- 경찰관
- 집행관

피고가 "송달 받는다"는 것은 피고를 상대로 소송이 제기되었으며, 귀하가 소장을 접수시킨 후 발급되는 소환장에 의하여 재판을 받기 위하여 출두하라고 소환되었다는 것을 통보받는 것입니다. 소환장에는 사건번호, 재판일자와 시간 그리고 장소 등이 기재되어 있습니다. 소환장 사본이 소장 사본과 기타 보조 서류와 함께 피고에게 송달되어야 합니다.

피고에게 이런 서류를 송달하는 방법은 몇 가지가 있으며 그 수수료도 서로 틀립니다. 귀하의 청구가 여러 사람을 상대로 하는 것이어서 어떤 사람은 송달하기 쉽고 어떤 사람은 회피하는 경향이 있는 경우 이런 방법들을 적당히 조합하여 송달할 수 있습니다.

선택 1: 배달증명우편

우편을 통하여 피고에게 송달하려고 하는 경우, 소장과 소환장 그리고 보조서류를 송달할 때 반드시 배달증명우편("등기 우편" 혹은 "배달영수증 반송우편"이라고도 말함)을 이용하여야 합니다. 귀하는 직접 송달을 할 수도 있습니다. 이때 법원이 소환장 사본을 귀하에게 우송합니다. 혹은 우편 요금과 소액의 수수료를 받고서 법원이 그것을 발송하여 주기도 합니다. 피고에게 우편물이 송달되었다는 영수증을 받을 수 있는 유일한 방법이므로, 배달증명 우편을 이용하는 것이 좋습니다. 피고가 등기우편을 접수하지 않고 서명을 하지 않는 경우, 송달이 되지 않은 것입니다. **피고가 송달을 받았다는 증명으로 영수증을 법원에 제출하여야 합니다.**

귀하는 피고에게 아래 방법으로 송달할 수 있습니다.

등기우편이나 소포에 대한 영수증과 함께 우편으로 발송한 모든 문서의 사본을 보관하십시오.

선택 2: 개인 절차 송달자

"개인 절차 송달자"는 법원의 서류(소장, 소환장, 소환영장과 같은)를 당사자에게 직접 송달하는 사람입니다. 개인 절차에 따라 피고에게 송달을 하려고 하는 경우, 법원은 귀하에게 소환장 사본을 우송하여 줍니다.

소송의 당사자가 아닌, 18세 이상의 모든 사람은 피고에게 송달할 수 있습니다. 이 사람은 소장, 소환장 그리고 보조 서류가 피고에게 송달되었다고 기술하는 문서(송달 진술서)에 서명을 합니다. **송달 진술서는 개인 절차 송달자가 피고에게 송달하였다는 것을 법원에 제출하여야 하는 증거입니다.**

민사 청구 소송과 관련하여 피고에게 서류를 송달하는 것을 업무로 하는 회사들이 많이 있습니다. 그런 회사를 찾으려면 전화번호부 옐로우 페이지를 찾아보거나 현지의 변호사 사무실에 전화를 하여서 문의할 수 있습니다. 이용하기 전에 먼저 비용을 확인하여야 합니다. 사적으로 서류를 피고에게 송달하기 위하여, 소송의 당사자가 아닌, 가족이나 친구에게 부탁할 수도 있습니다.

선택 3 & 4: 집행관 혹은 경찰관

카운티의 집행관이나 경찰관의 임무 중 하나는 민사사건의 피고에게 서류를 송달하는 것입니다. 집행관이나 경찰관의 서비스에 대한 비용은 민사사건 비용표를 참고하십시오.

법원은 피고에게 송달할 소환장, 소장, 보충 서류를 집행관이나 경찰관에게 송달합니다. 서류를 송달한 후, **집행관이나 경찰관은 소환장의 둘째 사본을 법원에 제출하여, 피고에게 송달되었음을 증명합니다.**

변호사 — 귀하가 의뢰한 변호사가 귀하를 대신하여 소장을 접수하는 경우 변호사의 이름과 주소를 이 난에 적습니다.

변호사에 의뢰하지 않고 소송을 진행하는 경우 "원고의 변호사"라고 지정된 난에 그냥 귀하의 이름, 주소(사업상 발생한 채무인 경우에는 사업장의 주소), 전화번호를 적으십시오. 귀하의 이름 뒤에 라틴어인 "pro se."를 쓰고 줄을 그으십시오. 이것은 법원에 대해서 귀하가 변호사가 아니라는 것을 나타내는 표시입니다.

귀하는 이제 소장의 부분 1을 완성하였습니다. (위의 샘플을 참고 하십시오.)

부분 2

소구내용 — 소액심판은 $2,500 이하의 청구액으로 제한됨을 기억하십시오. 첫 번째 난에 체크 표시를 하십시오.

계약 사건은 계약상 귀하에게 진 채무를 이행하지 않는 것입니다. 불법행위 사건은 누군가가 귀하의 차를 손상시킨 것과 같이 귀하에게 행해진 피해로서 금전적 손해가 발생한 것입니다. 귀하의 경우에 해당하는 난에 체크 표시를 하십시오.

소장의 양식의 부분 1

위치 (법원 주소)

200 Duke St., Prince Frederick 20678

사건번호.

(법원서기가 기입)

당사자

원고:
John Jones
123 Oak St., Anywhere, MD 20600

대

피고: 1. Barbara Smith 123 Maple Lane, Anywhere, MD 20600	송달 방법: ☐ 등기 우편 ☒ 개인 절차 ☐ 경찰관 ☐ 집행관
2. Barbara's Cleaning Service, Inc. 123 Spruce Avenue, Anywhere, MD 20600	송달 방법: ☒ 등기 우편 ☐ 개인 절차 ☐ 경찰관 ☐ 집행관
상임 대리인에게 송달: 3. Bob's Insurance Company 123 Pine St., Anywhere, MD 20600	송달 방법: ☐ 등기 우편 ☐ 개인 절차 ☐ 경찰관 ☐ 집행관
4.	송달 방법: ☐ 등기 우편 ☐ 개인 절차 ☐ 경찰관 ☐ 집행관

변호사

원고의 변호사 – 이름, 주소, 전화번호& 우편번호

John Jones, pro se
123 Oak St., Anywhere, MD 20600

귀하 사건의 특징 — 이 부분에서는 재판관에게 귀하의 청구권에 대하여 귀하가 권리를 가지는 이유를 짧게 설명하십시오. 내용을 짧고 간단하게 기술하십시오.

이자 계산서 샘플

[귀하의 회사] *
원고 * _____카운티
대 *
[John Debtor] *
와 * 지방법원
[Jim Debtor] 개별적으로 *
그리고 t/a [Jim's Cleaners] *
*
피고 * 사건번호: [숫자]
* *
이자 계산서
원금: $980.70
이자: 98. 10. 22일의 계약에 의거 10%
99. 5. 22일부터 2000. 1. 22일까지의 이자:
245 일 x $.27 /1일: $ 66.15
합계 $1,046.85:
총 이자액 $ 66.15
총 원금: $980.70
매일 $.27씩 이자가 계속 발생함.

원고의 청구 — 이 부분에서 귀하의 채권이 얼마인지를 법원에 알릴 수 있습니다. 첫 번째 난을 확인하고 이자를 제외한 귀하의 청구액을 기입하시오. 예를 들면, 귀하가 다음 금액을 청구한다고 가정합시다.

- $980.70 체불 금액
- $66.15 이자(이자 채권이 얼마나 되는지 계산하기 위하여, 아래 이자 계산서를 작성하는 데 대한 정보를 참고하십시오.)

첫 번째 공란에는, 귀하가 청구하는 금액을 기입하여야 합니다. 이자 난에는 이자를 기입합니다. 그리고 소장에는 귀하가 사건의 일부로서 "변호사 비용"을 청구하는지를 명시해야 합니다. 귀하가 변호사 없이 직접 소송을 진행한다면, 변호사 비용을 청구할 수 없습니다. 귀하가 직접 진행하는 경우 귀하는 이 난을 공란으로 그냥 두거나 $0.00이라고 기입하여야 합니다.

이자 계산서

귀하가 체결한 계약서에 지연된 금액에 대하여 이자를 청구할 권리를 부여하는 경우, 이자계산서를 작성하십시오. 상기 샘플을 이용하면 편리할 수 있습니다. 이 계산서는 자료로서 귀하의 소장에 첨부되어, 귀하가 청구하는 이자액을 계산하는 방법을 제시하여야 합니다. 귀하의 계산서는 아래에 대한 정보를 포함하여야 합니다.

- 이자율
- 이자율이 계산되는 원금
- 이자율이 계산되는 기간
- 이자가 발생하는 비율

채무의 이행기일이 도래한 때로부터 소장을 접수한 때까지 발생하는 이자를 명시하여야 함에 유의하십시오.

재판관은 소장이 접수될 때까지는 사건에 대한 검토를 하지 않을 것이므로, 귀하의 계산서에는 이자가 발생하는 비율을 명시해야 합니다. 이것을 기재하는 가장 좋은 방법은 이자계산서 제일 아래 편에 이자가 매일 $___씩 계속하여 발생한다고 적는 것입니다.

서명 — 이 난에 귀하의 서명이 없으면 법원은 소장을 접수하지 않습니다. 만약 귀하가 개인으로서 소장을 접수하는 경우 선 위에 귀하의 이름을 적고 선 아래는 "원고의 서명"이란 단어를 제외하고는 전부 빗금으로 지우십시오. 귀하의 회사가 원고인 경우 귀하의 이름을 적고 직책이나 직위를 기재하십시오.

이제 귀하는 소장의 부분 2를 작성하였습니다. (오른 편의 샘플을 보십시오.)

소장의 부분 2

청구 ☒ $2,500 이하 ☐ $2,500이상 ☐ $10,000이상

서기: 본 건을 다음 소송으로 배정하십시오 ☒ 계약 ☐ 불법행위 ☐ 부동산 반환 ☐ 동산점유회복청구

본 소송의 상세 내용은 다음과 같음:

(별지에 계속)

원고 청구:

☒ 원금 $ 980.70 에 이자 $ 66.15 와

☐ 변호사 비용 $ 0 와 소송비용

☐ 부동산 반환과 피해보상

$_____ 동산 점유회복청구 소송에서 불법점유에 대하여 부동산 혹은 그 가치의 반환과 피해의 보상

☐ $_____ 동산 반환청구에 있어서 그 불법점유에 대하여

기타:

☐ 보상 판결을 구함.

귀하의 서명

원고 변호사의 서명/ 변호사 등록 번호

전화 번호 : **301-555-1111**

부분 3 – 판결을 지지할 활용 혹은 선서 진술서

이 부분을 반드시 작성하여야 하는 것은 아닙니다. 귀하의 사건을 지지하여 줄 수 있는 문서를 가지고 있는 경우 이 활용란을 기입하여야 합니다. 시간과 돈이 추가로 소요되지 않으면서도 귀하의 시간과 노력을 크게 줄여 줄 수 있습니다.

피고에게 문서가 송달된 후, 피고는 15일(매릴랜드 주 이외의 지역에 거주하거나 상임 대리인을 지명한 상태인 경우 60일) 이내에 "응소 의사 통지"를 제출하여야 합니다. 이 통지는 법원에 대하여 피고가 귀하의 청구에 대하여 이의를 제기할 의사가 있다는 것을 명시하는 것입니다. 법원은 응소 의사가 접수되는 경우, 그 사실을 귀하에게 통보할 것입니다.

소장의 부분 3

판결을 구하는 자료 혹은 선서 진술서

여기에 첨부된 것은, 이자를 포함하여, 피고에게 청구되는 책임과 손해에 대하여 피고에게 알리는 데 충분한 상세 내역을 포함한 문서들이다.

☒ 청구의 근거가 되는, 적절하게 확인대조를 필한 증서, 담보계약 등 ☐ 항목별 계좌 내역서

☒ 이자계산서 ☐ 증표 ☐ 수표 ☒ 기타 기록문서 청구서 ☐ 확인필 항목별 수리대금청구 혹은 견적서

본인은 이에 아래 사실을 확인합니다. 본인은 ☒ 원고,☐ 원고의 _____ 이며, 본인의 개인적인 지식으로 작성된, 피고가 원고에 대하여 소장에 기재된 금액을 정당하게 부담하고 있다고 여기에 기재된 사안에 대하여 증언할 수 있는 능력을 갖추고 있다는 것과 아래 사실을 확인합니다.
(소유자/동업자/대리인/직원)

☐ _____

_____

본인은 위증죄의 처벌을 걸고, 그리고 본인의 지식범위 내에서, 상기 소장의 내용은 진실된 것임과, 본인이 이 사안에 대하여 증언할 능력이 있음을 엄숙히 확인합니다. 피고는 1940년 제정 후 개정된 '군대 및 선원의 민사 구제법'에 정하여진 바에 따라 현재 군복무 중이 아니며, 현재로부터 30일 전까지 그런 복무를 한 상태가 아니었습니다.

일자 _____ 귀하의 서명 _____

선서 진술인의 서명 _____

피고가 응소 의사에 대한 통지를 접수시키지 않고, 귀하가 소장의 이 부분을 작성하는 경우, 재판관은 귀하의 소장과 보조 서류들을 검토합니다. 재판관이 귀하의 서류가 귀하의 청구를 입증하여 준다고 판단하는 경우, 판사는, 재판 없이 귀하가 승소하는 것으로 판결을 내릴 수 있습니다. 이러한 형태의 판결을 선서 진술서에 의한 판결이라고 합니다.

소장의 이 부분을 작성한다고 하여 재판관이 귀하에게 선서진술서에 의한 판결을 내릴 것을 보장하는 것은 아닙니다. 재판관은 당신에게 후일 법정에 출두하여 추가의 증거를 제출할 것을 요구할 수도 있습니다.

그러나, **귀하가 이 부분을 작성하지 않는 경우 선서 진술서에 의한 판결을 받을 수 없습니다.** 귀하의 사건에 대한 지지를 할 수 있는 문서로 어떤 것을 가지고 있는지 소장에 밝히십시오. 이 부분의 아래 쪽에 귀하의 서명과 날짜를 기입하여야 합니다.

귀하는 이제 소장의 부분 3을 작성하였습니다.(옆 페이지에 있는 샘플을 참고 하십시오.) 이제 귀하가 소송을 제기하는 카운티의 지방법원 서기 사무처에 보조 서류들과 함께 소장을 접수시킵니다.

귀하는 소장과 **자료**의 사본을 여러 부 만들어야 합니다. 한 부는 법원 제출용이고, 한 부는 본인 보관용입니다.

법원과
피고에게
보낸 서신과
그들로 부터
접수한
서신의 사본을
보관하십시오.

소송 비용

소장을 작성하고 준비서면을 첨부하였으면, 법원에 접수시키고 필요한 비용을 지불하십시오. 소송비용 이외에도 법원이 피고에게 통보하여 주도록 의뢰하는 경우에는(우편을 이용하든 경찰관/집행관을 이용하든) 수수료가 있습니다. 법원에서 양식을 가져가실 때 현재 지방법원의 민사소송 비용표도 확인하십시오.

피고에 대한 통보

소장을 접수시킨 후에, 법원은 피고에게 송달할 소환장을 발급합니다. 소환장의 아래 쪽에는 *응소 의사 통지*가 적혀 있습니다. 피고는 소환장을 접수하는 날로부터 15일 이내에 이 통지를 법원에 접수시켜야 합니다. (매릴랜드 주 이외의 지역에 거주하는 피고나 상임 대리인이 있는 피고는 그 통지를 60일 내에 하면 된다). 이 통지를 접수시킴으로써, 피고는 귀하가 청구하는 손해에 대하여 청구권이 없다고 주장하려는 피고의 계획을 법원에 알립니다.

소환장의 갱신

소환장의 유효기간은 소환장에 기재되어 있습니다. 소환장이 그 기간 내에 피고에게 송달되지 못하고, 귀하가 다시 한번 피고에게 통지를 시도하려고 하는 경우 소환장은 갱신되어야 합니다.

소환장 갱신을 위하여서는 "소환장 요청서"를 작성하십시오. "갱신"이라고 되어 있는 난에 체크 표시를 하십시오. 민사소송 비용표를 확인하고, 갱신료와 함께 작성된 갱신 요청서를 법원에 제출하십시오.

피고가 송달을 받았다는 증명의 제출

피고가 일단 송달을 받으면, 법원에 송달 증명서를 제출하여야 합니다. 법원이 응소 의사를 접수시키도록 피고에게 부여한 시간 내에 법원이 송달 증명서를 받지 못하는 경우에는, 귀하는 재판일에 귀하의 사건에 출석할 수가 없습니다.

위에 밝힌 대로, 피고에게 통지가 송달되었다는 사실을 법원에 알리는 방법은 여러 가지가 있습니다. 모든 거명된 피고에게 송달되었다는 증명이 일단 접수되면, 법원은 변론기일을 정합니다. 피고에게 통보를 하는 각각의 방법에 대하여 필요한 유형의 증거를 다음과 같이 요약하였습니다.

등기 우편

법원이 소장과 소환장을 등기우편으로 발송하는 경우, 송달이 되지 않은 경우에만 당신에게 통보합니다. 그러면 귀하는 다른 방법으로 피고에게 송달하는 것을 시도할지 여부를 결정할 수 있습니다 .

귀하가 직접 소장과 소환장을 등기우편으로 송달하는 경우에는, 배달 영수증을 법원에 제출해야 합니다. 이 사건의 제소에 대한 통보 접수 증명을 첨부한다는 것을 밝히는 표지와 함께 완전한 양식으로 법원에 우송하십시오.

개인 절차 송달자

개인 절차 송달자는 문서들을 피고에 송달하였다고 기재된 "송달 진술서" 라고 불리는 문서에 서명하여 법원에 송부하여야 합니다. 귀하의 개인 절차 송달자가 귀하의 소환장을 모든 피고인에게 송달하였다는 사실을 법원에 통보하여야 하는 자신의 의무를 이해하도록 하여야 합니다.

집행관 혹은 경찰관

집행관이나 경찰관을 통하여 피고에게 송달하는 경우, 피고에게 송달이 되었다는 통지를 받게 됩니다. 집행관이나 경찰관이 수차 시도에도 불구하고 피고에게 송달하는 데 실패하는 경우 귀하는 법원으로부터 소환장을 다시 받아 다른 방법으로 송달을 시도할 수 있습니다. 소환장의 시효가 만료되는 경우, 이 시점에서 시효를 갱신하여야 합니다.

단계 4: 피고의 대응에 대한 조치

귀하의 소장과 소환장이 피고에게 송달되었으므로, 그들은 아래 방안 중의 한가지로 대응할 것입니다:

- 화해를 교섭하려고 시도 그리고/혹은
- 응소 의사를 접수시키고, 법정에서 자기 입장을 주장
- 소장을 전적으로 무시하여, 결석을 이유로 귀하가 승소토록 함
- 자기들이 적법하게 송달받지 못하였다고 주장
- 귀하와 회사에 대한 반소를 제기함(혹은 제기하겠다고 위협)

이에 대하여 다음 단계를 취하는 결정을 하는 데 있어서 귀하는 아래 사항을 고려할 수 있습니다.

피고가 화해 교섭을 시도하면 어떻게 되나?

첫 번째 화해 시도는 실패하였지만, 이 시점에서 귀하는 상대방이 제의하려는 것에 귀를 기울여야 합니다.

귀하에게 유리한 사건이고, 귀하가 제소하려는 결의가 명백하다는 것을 피고가 느끼게 된다면, 재판에 의하지 않고 합리적인 해결책을 얻을 수 있는 가능성이 높습니다. 단계 1의 '가능하면 법정 밖에서 해결하도록 노력하라'의 서론 부분의 내용을 다시 읽어 보십시오. 귀하의 상대방도 이 시점에서 조정을 기꺼이 고려하고 있을 수 있습니다.

피고가 응소 의사를 접수시키면 어떻게 되나?

만약 피고가 응소 의사를 제출하면 법원은 그 사실을 귀하에게 통보할 것입니다. 응소 의사는 귀하가 주장하는 채권에 대응하여 왜 그들이 귀하에게 변제를 할 필요가 없는지를 설명할 수 있는 여지도 제공합니다. 만약 피고가 이유를 나열하는 경우에는 법원이 귀하에게 통지할 때 이 이유도 포함시킵니다. 피고의 주장에 대하여 유의하십시오. 귀하는 재판관에게 피고의 주장이 근거가 없다는 것을 설명할 준비를 하여야 합니다. 귀하의 자료와 증거를 준비하는 것을 잊지 마십시오.

피고가 제소 사실과 소환장을 무시하면 어떻게 되나?

귀하가 진술서에 의한 판결을 요청하고, 피고가 귀하의 소송에 대응하지 못하는 경우, 법정에 출두할 필요 없이 판결을 받을 수 있습니다. 법원은 판결 확정일자와 판결 금액, 소송비용과 이자 등과 같은 피고가 추가로 부담하여야 할 금액을 확인하는 통지만을 귀하에게 보냅니다.

그러나, 귀하가 사건에 대한 충분한 증거를 제출하지 않았다고 판단할 수 있습니다. 재판관이 판결을 내리는 문서에 서명하는 것을 거부하는 경우, 귀하가 출석하여 증거를 제출할 수 있는 새로운 재판일자를 귀하에게 통보합니다.

피고가 통지를 송달 받지 못하였다고 주장하면 어떻게 되나?

피고는 아래의 두 가지 중 한가지 방법으로 귀하의 소장과 소환장을 송달받지 못하였다고 주장할 수 있습니다. (1) 적법하지 못한 송달을 이유로 사건이 본안 소송 이전에 각하되어야 한다는 요청을 접수시키는 것, 혹은 (2) 본안 소송에서 항변하는 것. 두 경우 모두 재판은 연기되며, 귀하는 새로운 소환장으로 피고에게 통보를 하여야 합니다.

피고가 반소를 제기하면 어떻게 되나?

간혹 피고가 소송에 대하여 자기 자신의 소송을 접수하는 것으로 반응하는 경우도 있습니다. 만약 피고의 제소라고 달리 칭할 수 있는 동일한 소송을 접수하는 경우에, 이를 "반소" 라고 부릅니다.

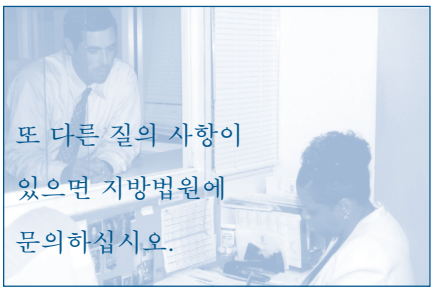
반소는 기본적으로 피고가 "나는 귀하에 대한 채무가 없다. 오히려 귀하가 나에게 채무를 지고 있다"고 주장하는 것입니다. 귀하는 언제나 피고의 반소에 대하여 답변할 준비가 되어 있어야 합니다. 피고의 반소에 대항하고, 재판관에게 귀하의 청구가 정당하다는 것을 증명하기 위하여 필요한 추가적 증거를 생각해보십시오.

변호사가 필요한가?

소액심판에서는 변호사에 의뢰하는 것이 필수적이지는 않지만, 귀하가 변호사를 원하는 경우 변호사에 의뢰할 수도 있습니다. 비유를 하자면, 귀하의 집을 증축하는 방법에 대한 책을 읽더라도 목수를 고용하고자 하는 것과 같습니다. 큰 프로젝트인 경우에는 실패의 결과는 너무 심각할 수 있습니다. 대부분의 사람들은 큰 일인 경우에는 전문가를 고용하지만, 작은 건축일 때는 직접 해보려 합니다.

법률도 마찬가지입니다. 변호사가 필요한가를 결정 할 때는, 아래 사항을 고려하여야 합니다. 1) 재판관에게 귀하의 입장을 설명하는 데 얼마나 숙달이 되었는가 2) 귀하의 상황에 적용되는 법률을 얼마나 잘 이해하고 있는가 3) 서류작업과 필요한 조사를 할 수 있는 시간이 충분한가 4) 귀하가 승소하지 못하는 경우의 부담

만약 피고가 수백 달러 혹은 수천 달러를 청구하는 반소를 제기하는 경우에도 귀하는 여전히 변호사 없이 직접 소송을 할 수 있을 정도로 잘 이해하고 있을 수도 있습니다. 특히 변호사에 의뢰하는 경우 소송의 가치보다 더 많은 비용이 소요되는 경우에는 특히 그러합니다. 그러나 금액이 증가되면, 귀하의 리스크도 커집니다. 만약 최악의 경우가 발생하면, 그리고 만약 재판관이 귀하의 청구에 대하여 각하하는 결정을 하고, 피고가 청구하는 것을 전적으로 인정하는 경우에는 그 피해를 쉽게 감당할 수 있겠습니까? 만약 그렇다면, 귀하는 그것을 경험을 쌓는 비용으로 생각하고 계속 진행하여 나갈 수 있습니다. 만약 그렇지 않다면, 그리고 그 손해가 귀하의 재산이나 사업을 망치고 완전히 파멸시킬 수도 있다면, 변호사의 도움을 받으십시오.



다음 단계

일단 소액심판을 청구하고, 재판일자를 기다리는 기간 동안 법정에서 전개될 일에 대한 준비를 하여야 합니다. 여기에는 최초 진술과 최종 진술을 준비하는 것과 증인을 선택하여 준비하는 것, 귀하의 준비서면과 자료를 정리, 조직하는 것이 포함됩니다.

다음 단계나 이 책자의 내용에 대하여 의문이 있으면 언제라도 지방법원 서기에게 문의하십시오. 이 책자의 내용이 귀하에게 도움이 되길 바랍니다.

체 크 리 스 트

아래 체크 리스트는 귀하의 소송 진행을 추적하는 데 편의를 제공하기 위한 것입니다. 참고페이지는 소액 심판 청구의 특정한 면에 대한 보다 상세한 정보가 수록되어 있습니다.

지방법원에 청구된 소액심판(8페이지 참고): _____

사건 번호 _____

재판 일자/시간: _____

재판 장소: _____

피고에 통보한 청구내용(12페이지 참고):

법원에 의하여:

☐ 집행관/경찰관

☐ 등기 우편

본인 직접:

☐ 등기 우편

☐ 개별 절차

청구는

☐ 다음 일자에 송달됨: _____

배달 증명이 다음 일자에 법원에 제출됨(18 페이지 참고) _____

☐ 다음 일자에 송달되지 않고 반송됨: _____

이유: _____

다음 일자에 소환 일자 변경(18페이지 참고) _____

법원에 의하여:

☐ 집행관/경찰관

☐ 등기 우편

본인 직접:

☐ 등기 우편

☐ 개별 절차

송달 증명이 다음 일자에 법원에 제출됨(18페이지 참고) _____

다음 일자에 피고의 응소의사 접수(20페이지 참고) _____

피고의 반응(20페이지 참고) _____

피고의 변호사 및 주소: _____

_____

_____

기 록

본 프로젝트에 협조하여 주신 여러 서기와 판사에게 깊이 감사합니다.

소액심판절차나 지방법원의 다른 절차에 관한 더 상세한 정보는 인근에 소재한 매릴랜드 주 지방법원 서기에게 문의하십시오.

매릴랜드 주의 규칙과 법령 및 지방법원의 웹 페이지는 아래 사법 웹 사이트 주소를 통하여 접근할 수 있습니다.

www.courts.state.md.us

법정 소송에 관련되어 있는 모든 사람들에게 평등하고 합당한 정의를 제공하는 것이 매릴랜드 지방법원의 사명입니다.